

1. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną opisaną indywidualnym numerem musi zadbać o jej należyte użytkowanie, poszanowanie i utrzymanie porządku oraz ponosi za nią odpowiedzialność materialną.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem każdego roku szkolnego.
3. W przypadku zniszczenia lub zgubienia klucza uczeń ponosi koszt wykonania jego kopii.
4. Wszystkie usterki należy zgłaszać w sekretariacie szkoły, nie wolno dokonywać napraw samodzielnie.
5. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
6. Zabrania się wykonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków i naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
7. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, niepozostawianie klucza w zamku i nieudostępnianie go osobom trzecim.
8. Szafki szkolne służą uczniowi do przechowywania niezbędnych w szkole podręczników oraz innych przedmiotów związanych z jego funkcjonowaniem w szkole.
9. Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) należy opróżnić szafkę ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce na okres wakacji, przedmioty te zostaną usunięte przez pracowników obsługi.
10. W przypadku zniszczenia szafki rodzice ucznia ponoszą koszty jej naprawy.
11. W przypadku kradzieży zawartości oraz wszelkich uszkodzeń szafki uczeń powinien natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – dyrekcji szkoły.
12. Szkoła zastrzega sobie prawo do komisyjnego otwierania szafek w przypadku stwierdzenia możliwości przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie, wydzielających intensywne zapachy lub innych, uznanych za niebezpieczne.
13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.