

Sekretariat Zespołu Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów oraz wydaje zaświadczenia.

Sekretariat Zespołu Szkół udziela szczegółowych informacji dotyczących sposobu załatwiania spraw od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 ÷ 15.30.

Dyrektor Zespołu Szkół przyjmuje petentów we wtorki w godz. 13.30 - 15.00

Sprawy rozpatrywane są z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.

Sprawy można załatwiać korespondencyjnie kierując je na adres:

Zespół Szkół Poligraficzno-Mechanicznych im. Armii Krajowej w Katowicach

ul. Armii Krajowej 84

40-671 Katowice